

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАТКОСРОЧНОЙ ВИЗЫ (обычный паспорт)

<i>Все документы должны быть предоставлены в оригинале с приложением одной ксерокопии</i>		
<input type="checkbox"/>	Заявление-анкета	заполненная и подписанная заявителем (3 подписи, идентичные подписи в паспорте)
<input type="checkbox"/>	Заграничный паспорт Оригинал + копия первой страницы с фотографией и личными данными (+ копия страницы с данными на детей, вписанных в паспорт)	<input type="checkbox"/> Срок действия загранпаспорта: не менее 3-х месяцев после окончания планируемой поездки. <input type="checkbox"/> наличие как минимум 2 чистых страниц (+ 2 страницы на ребенка, вписанного в паспорт) • Могут быть предоставлены оригиналы предыдущих заграничных паспортов, содержащих визы. <input type="checkbox"/> второй действующий загранпаспорт (при наличии такового у заявителя) <input type="checkbox"/> Наличие Шенгенской визы или вида на жительство, действующих во время данной поездки <input type="checkbox"/> Для лиц, имеющих гражданство третьей страны: подтверждение легального проживания в РФ
<input type="checkbox"/>	Фотографии	2 фотографии, в том числе для детей (стандарт OACI/ISO : 4,5X3,5 см, цветные, на светлом фоне)
<input type="checkbox"/>	Страховка	страховой полис для всех стран Шенгенского соглашения, на весь срок поездки. Страховая сумма - не менее 30 000 евро. Заявитель должен удостовериться, что данный полис включает покрытие медицинских расходов, репатриацию, госпитализацию и т.д. (Для многократных виз страховка должна покрывать как минимум первую поездку; для последующих поездок необходимо предъявить новую страховку на паспортном контроле).
<input type="checkbox"/>	Внутренний паспорт	Необходимо предоставить копии всех страниц
<input type="checkbox"/>	Цель поездки и Проживание Заявителям, целью которых является получения дохода (заработной платы) во Франции необходимо предоставить временное разрешение на работу APT, полученное приглашающей стороной в DIRECCTE. Данное правило распространяется также на частный персонал, нанятый гр-ном Франции или др. государства, сопровождающий его в поездке (няни, работники по дому и т.д.) * - Для иностранных гр-н (только для гр-н РФ или ЕС), проживающих во Франции и приглашающих близких родственников - шаблон приглашения "lettre d'invitation", подписанный принимающей стороной. - Если принимающей стороной является гр. Франции, проживающий в РФ, необходимо предоставить копию консульской карты и подтверждение наличия жилья во Франции ** контракт «convention d'accueil»: - выданный компетентными органами; - с указанием заработной платы и наличия страховки; - подписанный ответственным лицом принимающей организации, заверенный печатью данной организации ; - заверенный печатью Префектуры.	<ul style="list-style-type: none"> • Туризм: <input type="checkbox"/> бронь гостиницы на имя заявителя <input type="checkbox"/> договор найма жилья <input type="checkbox"/> письмо от турагента с описанием тура <input type="checkbox"/> документ, подтверждающий право собственности <i>Особые случаи: граждане РФ, владеющие недвижимостью, но не проживающие во Франции на постоянной основе, могут предоставить док-ты для проживания своих гостей</i> • Посещение родственников или друзей: <input type="checkbox"/> приглашение «Attestation d'accueil» от гр-на Франции <input type="checkbox"/> написанное от руки приглашение* (от гр-на РФ, легально пребывающего во Франции (более 3 месяцев-предоставить копию вида на жительство или долгосрочной визы) для супругов, детей, родителей, бабушки/дедушки, внуков + документы, подтверждающие родственную связь) • Аэропортовый транзит: <input type="checkbox"/> авиабилет и <input type="checkbox"/> виза в страну назначения (если требуется) <p>Для следующих категорий проживание гарантируется: бронью гостиницы на имя заявителя или подтверждением проживания в официальном приглашении от принимающей стороны.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая поездка: приглашение (или его копия) от принимающей стороны (компании, организатора выставки и т.д.). • Официальная делегация: приглашение от официальных лиц ЕС. • Журналисты: пресс-карта или справка с работы и письмо от работодателя о профессиональной цели поездки. • Культурный и научный обмен, спортсмены: приглашение от принимающей стороны <ul style="list-style-type: none"> - Артисты, выступающие во Франции: <input type="checkbox"/> временное разрешение на работу APT либо освобождение от получения данного разрешения, выданное компетентным отделением DIRECCTE ; - Научные сотрудники – профессиональная деятельность (кроме конференций и собраний): <input type="checkbox"/> контракт «convention d'accueil», выданный компетентными органами **. • Образование: (школьники, студенты, преподаватели): приглашение от принимающей стороны или студенческая карточка (билет) или документ, подтверждающий зачисление на курсы. • Водители и машинисты: письмо от работодателя или ж/д компании с указанием цели, продолжительности и частоты поездок. • Моряки: мореходная книжка и/или паспорт моряка, копия приглашения и контракта. • Стажировка: <input type="checkbox"/> договор о стажировке «convention de stage», заверенный компетентным отделением DIRECCTE
<input type="checkbox"/>	Транспортное средство	<ul style="list-style-type: none"> • Авиа / ж/д / автобус: билеты или бронь билетов в обе стороны. • Автомобиль: водительское удостоверение, св-во о регистрации ТС, страховка на автомобиль.
<input type="checkbox"/>	Финансовое обеспечение Должность Один или несколько из перечисленных документов: (Наличные деньги, кредитные карты, квитанции банкомата, справки об обмене валюты и дорожные чеки не принимаются)	<input type="checkbox"/> справка о доходах физического лица 2-НДФЛ <input type="checkbox"/> выписка с основного банковского счета <input type="checkbox"/> выписка со сберегательного счета <input type="checkbox"/> выписка со счета кредитной карты (скрыть номер карты) <input type="checkbox"/> подтверждение стипендии + студенческий билет, либо спонсорское письмо от родителей <input type="checkbox"/> Спонсорское письмо: можно предоставить письменное обязательство о покрытии расходов для ребенка на попечении родителей или пенсионера на попечении детей. В обоих случаях требуется: <ul style="list-style-type: none"> • копия первой страницы (с фотографией) паспорта спонсора • подтверждение доходов спонсора • подтверждение родственной связи заявителя со спонсором (св-во о рождении, браке, и т.д.) <input type="checkbox"/> Справка с работы с указанием адреса и телефона организации/заработной платы заявителя/ ФИО и должности ответственного лица, подписывающего справку.
<input type="checkbox"/>	Дети	<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении Нотариально заверенное согласие на выезд ребёнка, выданное не ранее, чем за 3 месяца: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> от отца <input type="checkbox"/> от матери <i>Если ребенок выезжает один или в сопровождении только одного из родителей, в согласии на выезд необходимо указать ФИО сопровождающего лица.</i> <input type="checkbox"/> копия визы <input type="checkbox"/> копия авиабилетов (родителей / сопровождающего лица) <input type="checkbox"/> иные документы: если ребенок выезжает в сопровождении одного родителя, либо третьего лица, требуется нотариальное согласие на выезд от второго родителя, кроме случаев, когда один из родителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ лишен родительских прав (предоставить копию решения суда); ✓ скончался (предоставить свидетельство о смерти); ✓ отсутствует (предоставить справку о рождении по форме № 25 или справку из полиции, выданную не ранее, чем за 3 месяца)

Я, нижеподписавшийся(ая), _____, подавая данное досье, подтверждаю достоверность прилагаемых документов и заявляю, что проинформирован(а) о том, что:

- несоответствие либо отсутствие одного или нескольких требуемых документов является основанием для отказа в визе;
- подача заявки на визу более, чем за 90 дней до предполагаемой поездки является основанием для отказа в визе;
- настаивая на подаче досье при наличии в паспорте действующей во время предполагаемой поездки Шенгенской визы, я не смогу претендовать на возмещение визового и сервисного сборов в случае отказа в визе;
- оплата визового и сервисного сборов не является гарантией выдачи визы. В случае отказа в визе сборы не возвращаются.
- решение о выдаче визы или об отказе в выдаче визы принимает Генеральное консульство Франции.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых заявителем документов.

Я проинформирован(а) о том, что сроки рассмотрения заявки на визу Генеральным консульством Франции составляют от 5 -10 рабочих дней до 30 календарных дней в случае необходимости проведения проверки, что заграничный паспорт будет находиться в Консульстве в течение этого времени, что консульство может затребовать дополнительные документы, либо пригласить заявителя на собеседование.

(город, дата)

(подпись владельца паспорта или его доверенного лица)